

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

1 сентября 2018 года

№ 531

О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда» и оптимизации деятельности по переходу на безбумажное ведение журналов успеваемости на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 07.03.2012 г. № 694 «Об апробации ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р, письма № 1.08-14/1977 Управления образования и науки Тамбовской области от 26.05.2014 г. «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», во исполнении пункта 5.15. решения коллегии управления образования и науки Тамбовской области от 20.02.2014 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 01.09.2018 года переход на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости с 1 по 11 классы в МБОУ Верхнеспасской СОШ и филиалах.
2. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов.
3. Заместителю директора школы по УВР Н.В. Поповой, и.о. заведующего филиала (В.Ю. Болтнев, И.С. Болтнев, Е.В. Кирьянова, О.А. Шолохова, М.С. Кабанова, И.С. Павликова, А.А. Михеев) обеспечить контроль за выполнением перехода на ЭЖ, организовать контроль за своевременностью работы учителей-предметников и классных

руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

4. Назначить ответственными за техническое обеспечение работы ЭЖ и консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ:
- в МБОУ Верхнеспасской СОШ, Липовском филиале МБОУ Верхнеспасской СОШ, Коптевском филиале имени Героя Советского Союза А.Р. Посконкина МБОУ Верхнеспасской СОШ Горелкина В.И., учителя математики;
 - в Нижнеспасском филиале МБОУ Верхнеспасской СОШ и Подоскляйском филиале имени Героя Советского Союза А.Н. Московского МБОУ Верхнеспасской СОШ Комиссарова А.Н., учителя технологии;
 - в Озёрском филиале МБОУ Верхнеспасской СОШ Ластовкина Н.В., учителя информатики;
 - в Хитровском филиале МБОУ Верхнеспасской СОШ Майорову Т.Н., учителя информатики.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Матюкова