

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ  
с. Верхнеспасское

30.08.2019

№ 585

**Об утверждении плана учебно-воспитательной работы  
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии со статьей 28 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий стабильного функционирования и развития школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год (приложение 1-7).
2. Заместителю директора по УВР Пьяных А.Н., и.о. заместителя директора по УВР Поповой Н.В., Судаковой С.В., заместителю директора по безопасности и охране труда Сапунову С.В., педагогу-организатору Тормышовой Т.В., педагогу- психологу Балыбиной Г.Г, социальному педагогу Крутовой О.Н., заведующим филиалов обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы на 2019-2020 учебный год.
3. Администратору сайта Балыбиной Г.Г. разместить план учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год на официальном сайте МБОУ Верхнеспасской СОШ.
4. Контроль за исполнением плана учебно-воспитательной работы в базовой школе возложить на заместителя директора УВР Пьяных А.Н., и.о. заместителя директора УВР Попову Н.В., Судакову С.В., в филиалах - на руководителей филиалов: Болтнева В.Ю., Кирьянову Е.В., Болтнева И.С., Шолохову О.А., Михеева А.А., Кабанову М.С., Павликову И.С..
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены

Е.В. Матюкова  
Н.В. Попова  
С.В. Судакова  
Т.В. Тормышова  
В.Ю. Болтнев  
Е.В. Кирьянова  
И.С. Болтнев  
А.А. Михеев  
М.С. Кабанова  
И.С. Павликова  
О.А. Шолохова  
А.Н. Пьяных  
Г.Г. Балыбина  
О.Н. Крутова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Матюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу от 30.08.2019 № 585

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**на 2019-2020 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

- Приложение 1. Организационно-педагогические мероприятия
- Приложение 2. План работы с педагогическими кадрами
- Приложение 3. План методической работы
- Приложение 4. План внутришкольного контроля
- Приложение 5. План воспитательной работы
- Приложение 6. План работы по профориентации школьников
- Приложение 7. План РДШ
- Приложение 8. План профилактики правонарушений

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2016-2020 гг.	В течение года	Директор, и.о.зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2019	И.о. зам. директора по УВР, зав.филиалами	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2019	Директор ОУ, отв.за кадровое обеспечение	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении списка учебников на 2019-2020 уч.г.	Август 2019	Директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебниками
5	Утверждение режима работы школы в соответствии с Уставом	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО и ООО
7	Организация образовательного процесса	До 1 сентября	Директор, и.о. зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками содержания основных образовательных программ
8	Организация образовательного процесса учащихся, находящихся на индивидуальном обучении	До 1 сентября		
9	Организация образовательного процесса учащихся, не прошедших ГИА в дополнительные (сентябрьские) сроки. находящихся на очном, очно-заочном обучении	3-4 недели	И.о.зам.директора по УВР	
10	Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов учителей-предметников	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
11	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2019	Директор	
12	Утверждение расписания внеурочной деятельности	Сентябрь 2019	Директор	
13	Организация дежурства учителей по школе, в столовой, составление графика дежурства классов	Сентябрь 2019	И.о. зам.директора по ВР	
14	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР, зав.филиалами, отв. За	Организация школьного делопроизводства

			ведение эл.журналов и дневников	
15	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ПТГ	
16	Организация работы школьного сайта	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Продвижение миссии школы, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач информатизации школьного пространства
17	Организация работы Управляющего Совета	В течение года	Директор, и.о. зам. директора по УВР, ВР	Решение актуальных вопросов
18	Организация работы Методического совета	В течение года	И.о. зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
19	Организация работы Совета профилактики	В течение года	И.о. зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог	Решение проблемных педагогических ситуаций
20	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор, руководители филиалов	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
21	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
22	Подготовка отчета о продолжении образовании и (или) трудоустройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2019	Классные руководители, и.о.зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
23	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года.	Сентябрь 2019	Соц.паспорт, психолог, классные руководители	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
24	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
25	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор, руководители филиалов, заместители руководителей	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ

26	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
27	<p>Организация работы педагогического совета</p> <p><i>1. Организационные педсоветы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- августовский педсовет;</li> <li>- педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- педсовет о переводе учащихся 1-8, 10 классов;</li> <li>- педсовет об окончании школы.</li> </ul> <p><i>2. Тематические педсоветы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогический совет: «Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование»</li> <li>- педагогический совет: «Универсальные учебные действия как фундаментальное ядро содержания образования»</li> <li>- педагогический совет: «Современные технологии воспитания в свете требования ФГОС второго поколения»</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Директор, и.о.зам. директора по УВР</p> <p>И.о. зам директора по УВР</p> <p>И.о.зам. директора по УВР</p> <p>И.о.зам директора по ВР</p>	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
29	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
30	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2019- 2020 уч. году	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
31	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2019 Март, Июнь 2020	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
32	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2019 Май 2020	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
33	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей, полугодий	Ноябрь, Декабрь 2019 Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса

		2020		
34	Организация работы лагеря дневного пребывания в летний период	Апрель- июль 2020	И.о. зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Утверждение графика отпусков	Апрель 2020	Директор, зам. директора по УВР	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
36	Подготовительная работа к ГИА	В соответствии с Дорожной картой подготовки к ГИА	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками
37	Организационные мероприятия по подготовке ППЭ к ГИА	Май 2020		
38	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов	В течение года, май 2020	Администрация	Контроль качества образования
39	Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации	Июнь 2020	Администрация	Соотнесение результатов с муниципальным заданием
40	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году
41	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2020	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
42	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2020	Директор ОУ, руководители филиалов	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса

**ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2019 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Ознакомление учителей с учебной и функциональной нагрузкой. Комплектование. Тарификация.	До 1.09. Сентябрь 2019 г.	Администрация	Обеспечение расстановки педагогических кадров, требований НСОТ
3	Организация наставничества	До 1.09.	Администрация	Оказание методической помощи молодым педагогам
4	Собеседование с учителями по рабочим программам	По графику	И.о. зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
5	Ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	И.о. зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
7	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По плану ВШК	Администрация	Контроль качества преподавания
8	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2020 г.	Администрация	Расстановка педагогических кадров в новом учебном году
9	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2020 г.	Директор	Формирование штатного расписания
10	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки в соответствии с планами ТОИПКРО	В течение года	Отв.за кадровое и правовое обеспечение	Повышение профессионализма учителей
11	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР, отв.за кадровое и правовое обеспечение	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### **ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях перехода на ФГОС второго поколения».

### **Цель:**

создание условий для развития и повышения профессиональной компетентности учителя, совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего высокое качество образования и формирования у обучающихся социально позитивных потребностей и правильной гражданской позиции.

### **Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации программы развития школы.
2. Обеспечить работу по реализации единой методической темы школы.
3. Способствовать информационной, научно-теоретической и методической поддержке педагогов в условиях на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования второго поколения.
4. Создать психолого-педагогические условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей, формирования гражданско-патриотической позиции учащихся через различные формы внеклассной работы, систему дополнительного образования.
5. Формирование у школьников мотивации к изучению предметов, ключевых образовательных компетенций средствами урока и внеурочной деятельности.

## План методической работы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>Развитие профессиональных компетенций педагогов</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Семинар-практикум «Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС», в соответствии с письмом «О формировании учебных планов на 2019-2020 учебный год»	Август 2019	Руководитель и филиалов, и.о.зам. директора по УВР	Реализация образовательных программ на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования
2	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь 2019	Руководитель и филиалов, и.о.зам. директора по УВР	Качественное оформление учебной документации
3	Производственное совещание «Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019 г.	Сентябрь 2019	И.о.зам. директора по УВР	Организованное проведение школьного этапа, подготовка отчетной документации
4	Семинар: «Социализация обучающихся - роль школы на каждом этапе жизни ребенка»	Январь 2020	И.о.зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах социализации обучающихся
5	Мастер-класс (публичная защита деятельности педагога по методической теме)	Март 2020	И.о.зам. директора по УВР	Сайт школы
<b>Совершенствование образовательной практики</b>				
<b>Цель:</b> Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.				
1	Круглый стол «Преемственность начального и основного общего образования в контексте стандартов нового поколения»	Ноябрь	И.о. зам. директора по УВР	Успешное образование учащихся на ступени основного общего образования
2	Организация посещений уроков	В течение года	Администрация	Административный контроль
3	Подготовка учебно-	В течение	педагоги	Информационная

	методических материалов (издание, размещение на сайте)	года		открытость ОУ, доступ к образовательным ресурсам, разрабатываемым педагогами ОУ
<b>Деятельность педагогического совета</b>				
1	Анализ работы образовательного учреждения за 2018-2019 учебный год. Задачи и перспективы развития в 2019-2020 учебном году	Август	директор	Повышение качества образовательного процесса
2	Педагогический совет: «Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование»	ноябрь	И.о. зам директора по УВР	Повышение качества современного урока
3	Педагогический совет: «Универсальные учебные действия как фундаментальное ядро содержания образования»	Январь	И.о. зам директора по УВР	Повышение мотивации педагогов к использованию современных технологий
4	Педагогический совет: Педагогический совет «Современные технологии воспитания в свете требования ФГОС второго поколения»	Март	И.о. зам директора по ВР	Совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными воспитательными технологиями с целью повышения качества образования
<b>Деятельность проблемно-творческих групп</b>				
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы через реализацию планов проблемно-творческих групп				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение плана методической работы на методическом совете школы	Сентябрь	И.о. зам. директора по УВР, председатель методсовета	План работы ПТГ на год
2	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Октябрь	Руководители проблемных творческих групп	
3	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь		Корректировка методической работы педагога
4	Разработка, согласование плана работы проблемно-	Август-сентябрь		

	творческих групп. Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы			
5	Проведение заседаний ПТГ в соответствии с утвержденным планом работы	По планам ПТГ		
6	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март		Сборник публикаций педагогов
7	Участие в подготовке и проведении мастер- классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов

### План работы с одаренными детьми

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Педагог- организат ор ОДО	создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через интеграцию основного и дополнительного образования
2	Организация работы школьного научного общества	Сентябрь	Руководитель НОУ	
3	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад	октябрь	И.о. зам директора по УВР, учителя- предметники	
4	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	И.о. зам директора по УВР, учителя- предметники	
5	Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь- февраль	И.о. зам директора по УВР, учителя- предметники	

6	Участие в научно-практических конференциях «Малые грани», «Грани творчества», «Путь в науку»	Январь-март	Учителя-предметники	
7	Участие в интеллектуальных играх, заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	И.о. зам директора поУВР, учителя-предметники	
8	Участие во Всероссийских акциях: - Тест по истории - Географический диктант - Этнографический диктант - Химический диктант - Тотальный диктант	В течение учебного года	И.о. зам директора поУВР, учителя-предметники	
9	Подведение итогов работы с одаренными детьми за учебный год, работы научного общества	Апрель	Педагог-организатор ОДО, руководитель НОУ	
10	Проведение предметных декад: - естественно-научного цикла - физико-математического цикла - гуманитарного цикла - художественно-эстетического цикла - военно-спортивного цикла	Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	И.о. зам.директора по УВР, руководитель НОУ	

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АВГУСТ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b><u>Контроль материально-технического обеспечения</u></b>			
1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса <i>Цель:</i> - анализ и корректировка оснащенности учебных кабинетов, спортзала, столовой оборудованием, средствами обучения, учебно-лабораторной базой, мебелью - достаточность материальной базы для ведения образовательной деятельности по заявленным программам - анализ соответствия условий обучения (воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.) требованиям СанПиН	Администрация	В течение месяца	ПС
2. Обеспеченность учебной литературой учащихся <i>Цель: анализ готовности учащихся к учебному году (обеспеченность учебной литературой учащихся, в том числе учащихся льготных категорий – инвалидов, малообеспеченных, многодетных)</i>	и.о. зам.директора по УВР педагог-библиотекарь	2-3 неделя месяца	ПС, анализ
3. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса (административно – управленческий персонал, состав педагогических кадров, штатная численность)	Директор, зам.директора по УВР	В течение месяца	

## СЕНТЯБРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b><u>А. Контроль состояния документации</u></b>			
1. Экспертиза соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком <i>Цель: Оценка соответствия структуры и содержания рабочих программ для 1- 4 требованиям ФГОС НОО; 5-9 классов – требованиям ФГОС ООО, 10-11 классов – требованиям ФКГОС</i>	Экспертные комиссии	До 5 сентября	Методсовет (МС), Экспертные комиссии
2. Экспертиза программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования. <i>Цель: Оценка соответствия структуры и содержания программ внеурочной деятельности для 1-4 и 5 -9 классов требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>	и.о. зам.директора по ВР, педагог-организатор	1 неделя	Методсовет
3. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на текущий учебный год, воспитателей ГПД. <i>Цель: совершенствование планирования работы классных руководителей, воспитателей ГПД.</i>	и.о. зам.директора по ВР	До 5 сентября	Производственное совещание (ПС), информация
4. Соответствие содержательной линии планов работы проблемно- творческих групп задачам на новый учебный год и Программе развития школы <i>Цель: анализ соответствия и коррекция планов работы ПТГ с целевыми установками школы.</i>	Методсовет	10-20 сентября	МС, информация
5. Анализ расписания уроков, второй половины дня и режима работы школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.	Директор	2 неделя	расписание
6. Контроль внесения данных в электронную систему «Дневник.ру» <i>Цель: анализ информационного наполнения электронных журналов по модулю «Учебный процесс»</i>	Ответственный за организацию работы с ЭД	2 неделя	ПС, справка
7. Анализ состояния личных дел сотрудников школы	Зам.директора по УВР	3 неделя	ПС, информация
8. Оформление личных дел учащихся 1-11 классов <i>Цель: Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся</i>	Делопроизводитель , классные руководители		Справка

<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Классно-обобщающий контроль «Адаптация учащихся 1-х классов в условиях ФГОС НОО». <i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>	И.о. зам.директора по УВР	4 неделя	справка
2. Мониторинг организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья <i>Цель: анализ выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся</i>	Администрация	1 неделя	Наличие комплекта документов
3. Изучение уровня сформированности и прочности знаний по основным предметам. Диагностирование пробелов в знаниях. Входной контроль по русскому языку (2- 4 классы), математике (2-4 классы)	И.о. зам.директора по УВР	3-4 недели месяца	справка
4. Изучение уровня сформированности и прочности знаний по основным предметам. Диагностирование пробелов в знаниях. Входной контроль по русскому языку (5-11 классы), математике (5-11 классы)	И.о. зам.директора по УВР	3-4 недели месяца	Сводный протокол
<b>В. Контроль состояния воспитательного процесса</b>			
1. Контроль за организацией работы кружков, спортивных секций. Анализ занятости обучающихся 1–11 классов дополнительным образованием	Педагог-организатор ОДО	1-2 неделя месяца	Информация
2. Занятость учащихся, детей «группы риска» дополнительным образованием во внеурочное время	Ответственный за организацию питания	4 неделя месяца	Сводный отчет
3. Контроль за своевременным проведением инструктажей. Рекомендации по заполнению электронных журналов	Ответственный за ведение ЭД	В течение месяца	Заполнение журнала инструктажей
4. Организация воспитательной работы в 5-х и 10 классах <i>Цель: формирование классного коллектива</i>	И.о.зам.директора по ВР	В течение месяца	Справка
5. Организация горячего питания на начало учебного года	Ответственный за организацию питания	3-4 недели	Справка
6. Контроль посещаемости учебных занятий <i>Цель: выявление учащихся, не приступивших к занятиям</i>	И.о.зам.директора по ВР, соц.педагог	1 неделя	Собеседование с родителями, учащимися
7. Анализ трудоустройства выпускников <i>Цель: Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы</i>	Заместители директора по УВР, соц.педагог, классные руководители	2-3 недели	Сводная информация, справки с места учебы



<b>Г. Контроль материально-технической базы</b>			
1. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса, использование Интернет-ресурсов в образовательном процессе <i>Цель: регламентация доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности</i>	Технический администратор	1-2 недели	Информация
2. Анализ состояния предметных кабинетов: <i>Цель:</i> - установка соответствия санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, спортзала требованиям нормативных документов. - учебно-методическое оформление и совершенствование кабинетов: создание единой системы документации, дидактического обеспечения	Администрация	4 неделя месяца	Производственное совещание (информация)

## ОКТАБРЬ

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Контроль документации заведующего кабинетом. <i>Цель: анализ документации заведующего кабинетом (паспорт кабинета, инструкции по ТБ, журналы инструктажей и т.д.)</i>	Администрация	4 неделя	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
2. Классно-обобщающий контроль «ЗУН учащихся 4-х классов в условиях ФГОС НОО». <i>Цель: Особенности коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>	И.о. зам.директора по УВР	1-2 недели месяца	Круглый стол, справка
3. Классно-обобщающий контроль «Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов. Адаптация процесса обучения к индивидуальным особенностям детей на основе диагностики». <i>Цель: Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательном процессе. Предупреждение дезадаптации обучающихся на уровне основного общего образования. Определение уровня интеллектуальной и</i>	И.о. зам.директора по УВР	2-3 недели месяца	Круглый стол, справка

<p><i>психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО; выполнение учителями-предметниками требований по преемственности в 5-х классах, анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы.</i></p> <p>1.1. Посещение уроков.  <i>Цель: Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся</i></p> <p>1.2. Анкетирование учащихся, родителей  <i>Цель: Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе</i></p>			
4. Персональный контроль: «Профессиональная деятельность молодых педагогов и педагогов, вновь поступивших на работу»	И.о. зам.директора по УВР	В течение учебного года	МС Информация
<b>В. Контроль состояния воспитательной работы</b>			
1. Контроль работы классных руководителей по профилактике экстремизма	И.о. зам.директора по ВР	В течение месяца	Аналитическая справка
2. Анализ деятельности классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	И.о. зам.директора по ВР	3-4 неделя месяца	Запись в журнале инструктажей
3. Охват учащихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	Педагог-организатор ОДО	2 неделя	Справка
4. Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	И.о. зам.директора по ВР, соц.педагог	3 неделя	Справка
5. Проверка работы классных руководителей 5-8 классов по формированию и развитию ученического самоуправления	Педагог-организатор ОДО	В течение месяца	Круглый стол

## НОЯБРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей- предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся</i>	И.о. зам.директора по УВР, ответственный за ведение ЭД		
2. Состояние документации классных руководителей и педагогов дополнительного образования	И.о. зам.директора по ВР	1-2 недели месяца	Методическое объединение классных рук.
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Классно-обобщающий контроль в 10 классе «Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 10-х классов». <i>Цели: учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения; анализ эффективности деятельности учителей-предметников по развитию у учащихся учебных компетенций. Определение уровня комфортности учащихся в новых условиях обучения.</i>	И.о. зам.директора по УВР	3-4 недели месяца	Круглый стол, информация
2. Персональный контроль: «Оценка качества уровня обученности учащихся учителей, аттестуемых на квалификационные категории»	И.о. зам.директора по УВР	В течение учебного года	Справка к аттестации
3. Мониторинг готовности обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	И.о. зам.директора по УВР	2 неделя месяца	Справка
4. Анализ результатов проведения 1 этапа (школьного) Всероссийской олимпиады школьников <i>Цель: состояние работы со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности.</i>	И.о. зам.директора по УВР	В течение месяца	МС, Информация
5. Классно-обобщающий и индивидуальный контроль «ЗУН обучающихся по адаптированным программам в условиях ФГОС НОО». <i>Цель: Особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся.</i>	И.о. зам.директора по УВР	3-4 неделя	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	И.о. зам.директора по ВР зав. филиалам	1-2 неделя	Справка

2. Работа классных руководителей с родителями учащихся	И.о. зам.директора по ВР, зав. филиалам	2 неделя	Аналитическая справка
3. Состояние работы классных руководителей 6-9 классов по профилактике правонарушений и безнадзорности	И.о. зам.директора по ВР, зав. филиалам	В течение месяца	Круглый стол, справка
4. Контроль работы педагогов ДО. Посещаемость учащимися «группы риска» ОДО	Педагог-организатор ОДО, зав. филиалам	4-я неделя	Справка
5. Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Ответственный за питание в школьной столовой	3 неделя	Аналитическая справка
6. Анализ посещения учебных занятий в первой четверти учащимися, находящимися на внутришкольном профилактическом учете	И.о. зам.директора по ВР, соц. педгог	1 неделя	Справка
7. Посещение и анализ классных часов начальной ступени школы	И.о. зам.директора по ВР	4 неделя	Аналитическая справка

### ДЕКАБРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся</i>	И.о. зам.директора по УВР, ответственный за ведение ЭД	3 неделя месяца	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Проведение и анализ срезовых работ, контрольных работ, тестирование в 5-8 классах:- 5 (история), 6 (обществознание), 7 (география), 8 (биология)	И.о.зам.директора по УВР	1-3 недели	Справка
2. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 9, 11 классах	И.о. зам.директора по УВР	2-3 недели	Справка

3. Состояние образовательного процесса в 7 классах (классно-обобщающий контроль)	И.о.зам.директора по УВР	1-2 недели	Справка
4. Анализ реализации учебных планов, программ по предметам.	И.о.зам.директора по УВР	3-4 недели	Справка
5. Анализ рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ в 1-4 кл	И.о.зам.директора по УВР	2-3 неделя	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Контроль качества дежурства по школе	И.о. зам.директора по ВР	В течение месяца	Информация
2. Анализ подготовки и проведения новогодних праздников. <i>Цель: проверить качество проведения праздников, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся к активному отдыху</i>	И.о. зам.директора по ВР	1-2 неделя	Заседание МО классных руководителей
3. Анализ работы социального педагога с семьями, находящимися в	И.о. зам.директора по ВР	3 неделя	Справка
4. Организация горячего питания учащихся	Ответственный за организацию питания	4 неделя	Отчет за 1 полугодие
5. Подготовка к организации зимних каникул <i>Цель: анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей</i>	И.о. зам.директора по ВР, педагог-организатор ОДО	4 неделя	МО классных руководителей
6. Контроль за своевременным проведением инструктажей.	И.о. зам.директора по ВР	В течение месяца	Заполнение журнала инструктажей

## ЯНВАРЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Анализ состояние документации классных руководителей и педагогов дополнительного образования	И.о.зам.директора по ВР, педагог-организатор ОДОД	В течение месяца	МО классных рук.
2. Анализ успеваемости обучающихся 11 классов за 1 полугодие, претендующих на награждение медалями <i>(анализ текущей успеваемости, результатов административных контрольных работ, беседы с педагогами)</i>	И.о.зам.директора поУВР	3 неделя	Информация
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1.Мониторинг качественных показателей образовательного процесса за первое полугодие	И.о.зам. директора по УВР	2-3 недели	Карта резуль- тативности
2.Тематический контроль: «Система работы педагогов по организации обобщающего повторения при подготовке к ГИА (9 класс, предметы по выбору: биология, обществознание, география) <i>Цель: Анализ работы учителей по организации познавательной деятельности обучающихся в выпускных классах при подготовке к ГИА.</i>	И.о.зам. директора по УВР	3-4 неделя	Производствен ное совеща- ние, информация
3. Подготовка к ГИА. Проведение административных контрольных работ по математике в 9, 11 классах (базовый/профильный уровни)	И.о.зам. директора по УВР	4 неделя	Справка
4. Проверка дневников учащихся	И.о.зам. директора по ВР	3-4 неделя	ПС, информация
5. Работа школьного сайта <i>Цель: соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»</i>	Директор	2 неделя	Информация
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1.Работа классных руководителей и социального педагога по организации межведомственного взаимодействия с целью профилактики социального неблагополучия	И.о.зам. директора по ВР	2 неделя	Справка
2. Мониторинг состояния и удовлетворенности предоставлением платных образовательных услуг. Наличие победителей конкурсов, фестивалей, соревнований	Педагог-организатор ОДО	1 неделя	Справка
3. Контроль работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений.	И.о.зам. директора по ВР	3 неделя	Справка

## ФЕВРАЛЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка журналов учета занятий в системе дополнительного образования <i>Цель: своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов</i>	Педагог-организатор ОДО	3 неделя	справка
2. Проверка электронных журналов	Ответственный за ведение ЭЖ	1 неделя	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Тематический контроль 2-8 классов «Учебная мотивация учащихся риска» <i>Цель: организация работы классного руководителя и учителей с учащими группы учебного риска, их родителями</i>	Педагог- психолог, социальный педагог	1-2 неделя	справка
2. Подготовка к ГИА: проведение административных контрольных работ по предметам по выбору выпускников	И.о.зам. директора по УВР	3 неделя	Справка
3. Соответствие перечня учебников, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	И.о.зам. директора поУВР, педагог библиотекарь	1 неделя	Приказ, заявка на учебники
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Контроль за военно-патриотическим воспитанием учащихся <i>Цель: проверка намеченных в плане мероприятий по гражданско- патриотическому воспитанию</i>	И.о.зам. директора по ВР	В течение месяца	Аналитическая справка
2. Контроль за работой объединений дополнительного образования туристско-краеведческой и естественно-научной направленностей	Педагог-организатор ОДО	3 неделя	Справка

## МАРТ

Мероприятия	Ответственные	Сроки,	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Проверка состояния электронных журналов <i>Цель: контроль за своевременностью и правильностью работы учителей- предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся</i> - контрольно-оценочная деятельность учителя (система опроса, объективность выставления отметок за четверть)	И.о. зам.директора по УВР, ответственный за ведение ЭД	В течение месяца	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Проведение административных контрольных работ по русскому языку в 11 классе (в форме ЕГЭ), в 9 классе (в форме ОГЭ)	И.о. зам.директора по УВР	2- неделя	ПС, справка
2. Выявление учащихся и формирование базы детей для прохождения ПМПК	И.о. зам.директора по УВР	1-3 недели	Справка
3. Мониторинг удовлетворенности ожиданий родителей комплексностью и системностью работы образовательной организации, результатами образовательной деятельности, условиями организации образовательного процесса	Педагог-психолог, и.о. зам.директора по ВР	3 неделя	Справка
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	И.о. зам.директора по ВР, соц.педагог	2 неделя	Справка
2. Состояние работы объединений дополнительного образования художественно-эстетической направленности.	Педагог-организатор ОДО, зав.филиалами	В течение месяца	Справка
3. Контроль за своевременностью ведения документации по ДО (журналы учета занятий в системе ДО)	Педагог-организатор ОДО, зав.филиалами	В течение месяца	Справка
4. Подготовка к организации весенних каникул. <i>Цель: анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей</i>	И.о. зам.директора по ВР, педагог-организатор ОДО	4 неделя	Круглый стол
5. Контроль за проведением профилактической работы по ДДТТ.	И.о. зам.директора по ВР	В течение месяца	Журнал инструктажей
6. Контроль за проведением родительских собраний	И.о. зам.директора по ВР	В течение месяца	Аналитическая справка



## АПРЕЛЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Анализ ведения тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ (выборочно) <i>Цель: выполнение практической части программ, качество ведения тетрадей обучающимися, качество проверки тетрадей педагогами</i>	И.о. зам.директора по УВР, зав. филиалами	1 неделя	Справка
2. Анализ успеваемости обучающихся, претендующих на награждение медалями ( <i>анализ текущей успеваемости, результатов административных контрольных работ, беседы с педагогами</i> )	И.о. зам.директора по УВР, зав. филиалами	3 неделя	Информация
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1. Проведение административных контрольных работ по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ, профильный уровень), в 9 классе (в форме ОГЭ)	И.о. зам.директора по УВР, зав. филиалами	3-4 недели	Справка
2. Тематический контроль: «Система работы педагогов по организации обобщающего повторения при подготовке к промежуточной аттестации в начальной школе.	И.о. зам.директора по УВР, зав. филиалами	2-4 недели	Справка
3. Мониторинг эффективности предпрофильной и профильной подготовки (анкетирование, беседы с учащимися)	И.о. зам.директора по УВР, зав. Филиалами, педагог-психолог	3 неделя	
<b>В. Контроль воспитательной работы</b>			
1. Контроль за организацией профориентационной работы в 9-11 классах <i>Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы</i>	И.о. зам.директора по ВР, зав. филиалами	В течение месяца	Справка
2. Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины.	И.о. зам.директора по ВР, соц. педагог	3-4 неделя	Информация
3. Результативность работы объединений дополнительного образования (социально-педагогическая направленность, техническая направленность)	Педагог-организатор ОДО, зав. филиалами	В течение месяца	Справка
4. Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	И.о. зам.директора по ВР, педагог-психолог	1-2 неделя	МО классных руководителей

## МАЙ - ИЮНЬ

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Форма отчета
<b>А. Контроль состояния документации</b>			
1. Мониторинг реализации программы ВСОКО <i>Цель: анализ управления качеством образования для формирования плана ВШК на 2019-2020 учебный год, повышения качественных показателей учебного процесса, предоставления участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования</i>	Администрация	июнь	Педагогический совет (август), анализ
2. Контроль состояния оформления школьной документации (электронных журналов, объединений дополнительного образования.) <i>Цель: объективность выставления оценок за четверть (полугодие), год, итоговых оценок. Подготовка документации к сдаче в архив</i>	Администрация	4 неделя мая, 1 неделя июня	Производственное совещание, справка
3. Проверка личных дел обучающихся <i>Цель: соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями.</i>	И.о.зам.директора по УВР, делопроизводитель	1 неделя июня	Справка
<b>Б. Контроль качества образовательного процесса</b>			
1.Проведение промежуточной аттестации. Всероссийские проверочные работы. (Цель: выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам).	И.о. зам. директора по УВР	2-4 недели мая, по графику	Справка
2. Контроль выполнения учебных программ и их практической части	И.о.зам. директора по УВР	3-4 недели мая	информация
3. Проверка техники чтения обучающихся начальных классов.	И.о.зам. директора по УВР		справка
<b>В. Контроль состояния воспитательного процесса</b>			
1. Контроль за организацией работы по ДТП и обеспечению безопасности учащихся. <i>Цель: предупреждение травматизма</i>	И.о.зам. директора по ВР	В течение месяца	Заполнение журнала по ТБ
2. Анализ работы Совета профилактики	И.о.зам. директора по ВР	3 неделя	Справка
3. Анализ организации и ведения работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	И.о.зам. директора по ВР	3 неделя	Справка
4. Организация летней занятости учащихся. Планирование работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	И.о.зам. директора по ВР	2-3 недели	Приказ Информация
5. Анализ результативности предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований)	Педагог-организатор ОДО	4 неделя	Справка
6. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на всех видах учета	И.о.зам. директора по ВР	3-4 неделя	Список
7. Анализ работы классных руководителей за учебный год.	И.о.зам. директора по ВР	4 неделя	Справка



**ПЛАН  
воспитательной работы МБОУ Верхнеспасской СОШ  
на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель воспитательной работы школа на 2019/2020 учебный год:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<b>Общеинтеллектуальное</b> ( <i>популяризация научных знаний, проектная деятельность</i> )	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.

<p><b>Гражданско-патриотическое</b> (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p><b>Духовно-нравственное</b> (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p><b>Здоровьесбегающее</b> (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p><b>Социальное</b> (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры.</p>

	<p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>

## Календарный план мероприятий на 2019-2020гг.

*2020 г в Российской Федерации посвящён Памяти и Славе.*

### СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «День Знаний»	2 сентября	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе, педагог организатор, кл. руководители, ответственный в школе по ГО и ЧС, соц.педагог.
	Классный час «Урок Победы»			
	Час Безопасности			
	Классный час «Мы, помним, Беслан»	3 сентября	1-11 класс	
	Учебная эвакуация			
	Кл.час «День рождения Зои КорсMODEМьянской»	13 сентября	1-5 класс	
	Акция «Голубь Мира»	21 сентября	5-11класс	
Классный час «День рождения Тамбовской области»	27 сентября	1-11 класс		
Всероссийские уроки «Уроки финансовой грамотности»		в течение года		
Духовно-нравственное воспитание	Месячник ПДД	2-25сентября	1-11класс	Учитель ОБЖ, кл. руководители
	Единый день БДД	25 сентября	5-8 класс	
	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»			
Экологическое воспитание	Благоустройство территории школы	2-21сентября	1-11класс	Кл. руководители, учитель экологии
	Акция «Зелёная Россия»			
	Экскурсии			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Спортивные игры»	первая-вторая неделя	1-5 классы	Учитель физ-ры
Трудовое воспитание	Осенний субботник	5-21сентября в течение года	1-11 класс	кл. руководители
	Дни финансовой грамотности			
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	«Осенний кросс»	19сентября	5 - 11класс	Учитель ОБЖ
	Районный конкурс «Безопасное колесо»	20 сентября	5-6 класс	
	«Кросс нации»			Учитель русского языка
	Всероссийский конкурс сочинений			

## ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку» Акция «Открытка ветерану»	первая неделя	1-11 класс 1-11 класс	Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	День учителя. День самоуправления. Праздничная программа для учителей «С любовью к Вам, Учителя!» 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова КТД «Золотая осень» Географический диктант	5 октября  16 октября четвёртая неделя 27 октября	1-11 классы Учителя школы  5-9 классы	Классные руководители 10-11 кл  Учитель русского языка и литературы, РДШ
Экологическое воспитание	Классные часы по энергосбережению	16 октября	1-11 класс	Кл. руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Весёлые старты» Всероссийский урок: «Безопасность детей в сети интернет»	18 октября	1-4 класс	Члены РДШ
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов, перед каникулами»	25 октября	1 – 11 класс	Кл. рук, воспитатели.
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	ГТО Смотр-конкурс «Православная культура Тамбовского края» Географический диктант Турнир «Что? Где? Когда?»	7 октября  в течение месяца  27 октября	6-10 класс	Учителя физ-ры Педагог-организатор ОДО



## НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства День толерантности День Памяти Болтнева Г.С. День памяти воинов Тамбовской области, погибших на территории Северо-кавказского региона	4 ноября 16 ноября 24 ноября 26 ноября	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе
Духовно-нравственное воспитание	Международный день правовой помощи детям Мероприятия, посвященные Дню матери.	Первая неделя 22 ноября	5-11 класс 1 - 11 класс	Психолог, учитель права, соц.педагог, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц»	Первая неделя	1 – 11 класс	Старшая вожатая
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Всероссийская акция «Спорт вместо наркотиков» Первенство школы по волейболу	По графику Третья неделя	1 – 11 класс 8-11 класс	Классные руководители, педагог-психолог, учитель физ-ры
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	9 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	Конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науку»	в течение месяца		Педагог-организатор ОДО

## ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	День неизвестного солдата	3 декабря	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе, учитель истории, кл.руководители, педагог-организатор ОДО
	День Героев Отечества в России	9 декабря		
	Единый урок по правам человека «День прав человека»	10 декабря	6-11 класс	
	Круглы стол «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	12 декабря	7– 9 класс	
	День памяти ввода войск в Афганистан	27 декабря		
			7-11 класс	
Духовно-нравственное воспитание	КТД «Новый год у ворот!»	Третья-четвёртая неделя	1-11 класс	Классные руководители Педагог-организатор ОДО
	Конкурс «Новогоднее оформление класса»		7-11 класс	
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	3-26 декабря	1-11 класс	Совет Старшекласников, РДШ
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День борьбы со СПИДом.	2 декабря	5-11 класс	Психолог, РДШ, учитель физкультуры
	Акция «Формула здоровья».			
	Первенство школы по настольному теннису	6 декабря	6-11 класс	
Трудовое воспитание	Акция «Снежный десант»	в течение месяца		Волонтеры
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	Конкурс одаренных детей из системы ДО «Звездная площадка» Конкурс рисунков «Символ года»	в течение месяца		Педагог-организатор ОДО

## ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздничное мероприятие «С праздником Рождества»	17 января	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе, учитель истории, кл.руководители, педагог-организатор ОДО
	Урок Мужества «Блокадный Ленинград» Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	1-11 класс	
Духовно-нравственное воспитание	Конкурс рисунков и поделок к рождественским праздникам	1-17 января	1-11 класс	Педагог-организатор ОДО
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»	14 – 31 января	1-11 класс	Классные руководители, учитель экологии, РДШ
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Декада спорта и здоровья	13-24 января	1-11 класс	Учитель физкультуры, педагог-организатор, классные руководители
	Спортивно-игровая программа посвящённая всемирному Дню снега «Зимние забавы»	15 января	1-5 класс	
	Лыжные соревнования Турнир по настольному теннису на первенство школы	третья неделя четвёртая неделя	1-11 класс 5-11 класс	
Трудовое воспитание	Проведение внеклассных мероприятий по теме «Этот удивительный мир профессий»	третья неделя	1-11 класс	классные руководители
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	Конкурс литературно-художественного творчества «Шедевры из чернильницы» «Проба пера» «Лыжня России»	в течение месяца		Педагог-организатор ОДО

## ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы» День Памяти воинов-интернационалистов в России Смотр строя и песни	2-21 февраля 15 февраля 21 февраля	1-11 класс 5-11 класс 1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе, ОБЖ, кл.руководители
Духовно-нравственное воспитание	Конкурс рисунков, конкурс патриотической песни, конкурс стихов к 23 февраля Праздник «Масленица широкая» Фестиваль «Виват, наука»	10-21 февраля 24-29 февраля Вторая неделя	1-11 кл	Педагог-организатор ОДО, кл.руководители  Рук. научного общества
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	первая неделя	1-6 класс	Педагог-организатор ОДО, учитель экологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День здоровья Первенство школы по мини-футболу Конкурс рисунков и плакатов «Осторожно, огонь»	22 февраля вторая неделя четвертая неделя	1 – 11класс 6-9 класс 1-5 класс	Педагог-организатор ОДО, учитель физ-ры, учитель ОБЖ
Трудовое воспитание	Беседа «Есть такая профессия- Родину защищать»	Третья неделя	9-11 класс	Классные руководители
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	Конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Палитра ремёсел» Конкурс чтецов «Живая классика» «Грани творчества» Военно-спортивная игра «Одиночная подготовка воина-разведчика» Соревнования «Серебряный мяч»	в течение месяца		Педагог-организатор ОДО

## МАРТ

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	Единый урок, посвящённый Дню воссоединения Крыма с Россией Урок мужества «Горячее сердце»	18 марта 1 марта	1-11 класс	Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	КТД «Весенняя капель» Праздничный концерт «8 марта» Всероссийский урок мужества «Горячие сердца» День православной книги	Первая неделя 14 марта	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе, педагог-организатор ОДО
Экологическое воспитание	Акция «Изготовление скворечника»	Первая неделя	5-11 класс	Учитель технологии, РДШ
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Тематические беседы по ПДД	перед каникулами	1-11 класс	Учитель ОБЖ
Трудовое воспитание	Акция «Книжная мастерская», посвященная международному Дню детской книги	третья неделя	1-6 класс	Школьный библиотекарь, РДШ
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	Конкурс чтецов «Живая классика» Экологический форум «Зелёная планета» Творческий конкурс «Неопалимая Купина», «Охрана труда в творчестве юных тамбовчан» «Настольный теннис»	в течение месяца		Педагог-организатор ОДО

## АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседа «Первый человек в космосе»	10 апреля	1-5 класс	Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	КТД «Светлый праздник Пасхи» Конкурс рисунков, поделок «Пасхальные творения»	Третья-четвёртая неделя	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе, педагог-организатор ОДО
Экологическое воспитание	Акция «День Земли» День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России	22 апреля 26 апреля	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День Здоровья Флешмоб «Мы единое целое»	30 апреля 18 апреля	1-11 класс	Учитель физ-ры Старшая вожатая
Трудовое воспитание	Трудовые десанты	в течение месяца	5-11 класс	Волонтеры
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	Турнир «Что? Где? Когда?» «ГТО» Весенний кросс Президентские соревнования «Вдохновение» конкурс на иностранном языке Творчески конкурс «Здравствуй, мир»	в течение месяца		Педагог-организатор ОДО, рук. научного общества, учитель физ-ры, учитель ОБЖ

## МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Декада Памяти и Славы военно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!», посвященная 75- летию Великой Победы (Мероприятия по дополнительному плану)	май	1-11 класс	Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе, кл.руководители
	Участие в акции «Вахта Памяти» Участие в акции «Свеча памяти» Участие в акции «Георгиевская лента» Участие в акции открытка ветерану ВОВ Участие в акции «Бессмертный полк» Участие в акции «Синий платочек» Участие в акции «Обелиск» Участие в акции «Письмо Победы»	май		Волонтеры, РДШ
Духовно-нравственное воспитание	День детских организаций Праздник «Последний звонок» День славянской письменности и культуры	19 мая 22 мая 25 мая	9-11 кл	РДШ Ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом в школе
Экологическое воспитание	Проведение «зелёных субботников» закрепленных территорий по уборке и оформлению клумб		1-11 класс	учитель экологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День Здоровья Военизированная игра Зарница Месячник безопасности	8 мая первая-четвёртая неделя		Учитель физ-ры, учитель ОБЖ
Трудовое воспитание	Трудовые десанты	в течение месяца		Волонтеры
Конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня	Военизированная игра «Победа» Военизированная игра «Зарница»	в течение месяца		Учитель ОБЖ

### **Темы самообразования классных руководителей:**

1. «Психологический климат в детском коллективе»
2. «Сотрудничество классного руководителя с родителями учащихся начальной школы»
3. «Профориентация учащихся»
4. «Формирование здорового образа жизни»
5. «Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю)»
6. «Формирование коммуникативной компетентности младших школьников через духовно-нравственное воспитание»
7. «Сплочение и развитие классного коллектива. Воспитание культуры поведения»
8. «Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»
9. «Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей»
10. «Развитие творческих способностей учащихся во внеклассной работе»
11. «Организация воспитательной деятельности в классе»
12. «Ориентация младших школьников на нравственные ценности»
13. «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом»
14. «Структура межличностных отношений в группах детей и подростков»
15. «Личностно-ориентированный подход в системе воспитания»
16. «Взаимосотрудничество: семья – родители – школа»
17. «Нормы и правила межличностного общения»
18. «Нравственное воспитание – основа духовного развития человека»
19. «Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек»
20. «Корректировка индивидуального пути развития ребенка»



**План работы**  
**МБОУ Верхнеспасской СОШ по профориентации**  
**школьников на 2019 – 2020 учебный год**

оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

## **Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

– Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

– Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

– Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы, как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

### **Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

### **Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	И.о.зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая
2.	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	И.о.зам. директора по УВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		август-сентябрь	И.о.зам. директора по УВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		август-сентябрь	И.о.зам. директора по УВР
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования Тамбовской области, предприятиями		в течение года	Администрация, и.о.зам. директора по УВР
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	и.о.зам. директора по УВР, методист
2.	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя-предметники	в течение года	и.о.зам. директора по УВР
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9-11 классов	сентябрь	и.о.зам. директора по УВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	сентябрь	и.о.зам. директора по УВР
3.	Знакомство с профессиями при	Обучающиеся	в течение	и.о.зам. директора по УВР, учителя-предметники

	классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	1-11 классов	года	
4.	Организация уроков по курсу «Твой выбор»	Обучающиеся 9-11 классов	в течение года	и.о.зам. директора по УВР, учитель-предметник
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-11 классов	течение года	Учителя-предметники, и.о.зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	и.о.зам. директора по УВР, библиотекарь
8.	Организация экскурсий на предприятия	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	и.о.зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители
10.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	в течение года	и.о.зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-11 классов	Март-апрель	и.о.зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители, методист
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9-11 классов	сентябрь	Администрация, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, классные руководители

3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
----	--	-----------------------------------	----------------	---

### Календарь дней единых действий Российского движения школьников

Дата	Название события	Направление деятельности РДШ
<b>1 сентября</b>	День знаний.	<b>Личностное развитие</b>
<b>5 октября</b>	День Учителя	<b>Личностное развитие</b>
<b>2-ая неделя октября</b>	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	<b>Гражданская активность</b>
<b>29 октября</b>	День рождения РДШ	<b>Личностное развитие</b>
<b>4 ноября</b>	День Народного единства	<b>Гражданская активность</b>
<b>9 декабря</b>	День героев Отечества	<b>Военно-патриотическое</b>
<b>12 декабря</b>	День Конституции России	<b>Гражданская активность</b>
<b>8 февраля</b>	Неделя научного творчества; День Российской науки	<b>Личностное развитие</b>
<b>23 февраля</b>	День Защитника Отечества	<b>Военно-патриотическое</b>
<b>Первое воскресенье марта</b>	Неделя школьных информационно-медийных центров; Международный день детского телевидения и радиовещания	<b>Информационно-медийное направление</b>
<b>3-я неделя марта</b>	Единый день профориентации	<b>Личностное развитие</b>
<b>7 апреля</b>	Неделя Здоровья Всемирный День здоровья	<b>Личностное развитие</b>
<b>12 апреля</b>	День космонавтики	<b>Гражданская активность</b>
<b>9 мая</b>	День Победы	<b>Военно-патриотическое</b>
<b>1 июня</b>	День защиты детей	<b>Личностное развитие</b>
<b>12 июня</b>	День России	<b>Гражданская активность</b>
<b>8 июля</b>	День семьи, любви и верности	<b>Гражданская активность</b>
<b>22 августа</b>	День Государственного флага РФ	<b>Гражданская активность</b>

**План работы  
по профилактике правонарушений с обучающимися  
МБОУ Верхнеспасской СОШ на 2019-2020 учебный год.**

<i>Дата проведения</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<i>сентябрь</i>	Выявление детей, склонных к правонарушениям.	Кл. руководители, соц.педагог, психолог
	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью	Кл. руководители
	Изучение состояния здоровья учащихся.	Совместно с ФАП
	Посещение на дому. Изучение жилищно-бытовых условий.	Инспектор по охране прав детства
	Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины.	Кл. руководители
	Беседа с родителями "Социальная адаптация детей".	Кл. руководители, соц.педагог, психолог
	Правовой всеобуч "Правила дорожного движения – закон для всех" "Законы школьной жизни" "Ответственность за порчу школьного имущества"	Кл. руководители
<i>октябрь</i>	Изучение личности учащихся.	Кл. руководители, психолог
	Изучение семьи (семейных отношений)	Кл. руководители, психолог
	Изучение интересов и способностей учащихся.	Соц.педагог, психолог
	Вовлечение учащихся с кружковую деятельность	Педагог-организатор ДО
	Индивидуальная консультация для родителей: "Роль семьи в развитии способностей ребенка".	Соц.педагог, психолог
	Контроль за организацией питания учащихся.	Ответственный за организацию питания
	Встречи с представителями правоохранительных органов	Зам по ВР
	Правовой всеобуч - «Как не стать жертвой преступления» - «Правила пользования сотовыми телефонами» - «Телефонный терроризм»	Зам. по ВР, участковый инспектор
<i>ноябрь</i>	Индивидуальные консультации для родителей "Как организовать досуговую деятельность детей".	Кл. руководители
	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью "трудных" и детей, требующими особого педагогического внимания	Кл. руководители, инспектор по охране прав детства
	Административно-педагогический патруль. Посещение "неблагополучных семей"	Кл. руководители, соц. педагог, инспектор по охране прав детства
	Правовой всеобуч "Профилактика вредных привычек"	Зам. по ВР

<i>декабрь</i>	Вовлечение всех учащихся в общешкольные и классные дела.	Вожатая и кл.руководители
	Изучение микроклимата в классном коллективе, в которых обучаются дети из неблагополучных семей.	кл. руководители, психолог
	Работа с учащимися по воспитанию милосердия и сострадания к людям, нуждающимся в помощи.	Зам по ВР, соц.педагог
	Правовой всеобуч: «Административная, уголовная ответственность»	Зам. по ВР, участковый инспектор
<i>январь</i>	Контроль за успеваемостью детей из неблагополучных семей. Оказание своевременной помощи в обучении.	<i>Кл. руководитель</i>
	Уроки общения.	<i>психолог</i>
<i>февраль</i>	Семинар с учителями "Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке".	<i>Зам. по УВР, кл.руководители</i>
	Консультация для родителей на тему: "Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью. Влияние алкоголя на общение в семье".	психолог
	Контроль за организацией питания учащихся, нуждающихся в поддержке	Зам. по ВР
<i>март</i>	Консультация для родителей "Выбор будущей профессии".	психолог
	Правовой всеобуч «Кому нужна самозащита»	Зам. по ВР, участковый инспектор
<i>апрель</i>	Контроль за посещаемостью уроков и занятий кружка.	Кл. руководители
	Контроль за успеваемостью учащихся.	Кл. руководители
<i>май</i>	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей.	Кл. руководители
	Подведение итогов работы . Анализ работы за год.	Зам по ВР
	Правовой всеобуч: «Закон обо мне, и мне о законе»	Встреча с работниками правоохранительных органов