

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

31 августа 2017 года

№ 289

О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в МБОУ Верхнеспасской СОШ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда» и оптимизации деятельности по переходу на безбумажное ведение журналов успеваемости на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 07.03.2012 г. № 694 «Об апробации ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р, письма № 1.08-14/1977 Управления образования и науки Тамбовской области от 26.05.2014 г. «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», во исполнении пункта 5.15. решения коллегии управления образования и науки Тамбовской области от 20.02.2014 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 01.09.2017 года переход на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости с 1 по 11 классы в МБОУ Верхнеспасской СОШ.
2. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов.
3. Заместителю директора школы по УВР Н.В. Поповой обеспечить контроль за выполнением перехода на ЭЖ, организовать контроль за своевременностью работы учителей-предметников и классных

руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

4. Горелкина Владимира Игоревича, учителя математики, назначить ответственным за техническое обеспечение работы ЭЖ и консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Матюкова