

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕСПАССКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

25.01.2022

с. Верхнеспасское

№ 49

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнеспасской средней общеобразовательной школе

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Минпросвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнеспасской средней общеобразовательной школе (далее – МБОУ Верхнеспасская СОШ), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Скакалина Галина Викторовна – заместитель директора по УВР;

Заместитель руководителя: Попова Наталия Викторовна – ответственный за организацию работы по управлению учебным процессом;

Члены:

- Судакова Светлана Вячеславовна – ответственный за организацию работы по управлению воспитательным процессом;
- Кочетова Ольга Борисовна – учитель русского языка и литературы;
- Кириллова Елена Ивановна – учитель математики;
- Юдина Галина Алексеевна – учитель математики;
- Миронова Елена Викторовна – учитель начальных классов, руководитель РМО;
- Шолохова Ольга Алексеевна – учитель географии;
- Михеев Алексей Александрович – учитель ОБЖ;
- Павликова Ирина Сергеевна – учитель начальных классов;

- Кабанова Марина Станиславовна – заведующий Липовским филиалом.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ Верхнеспасской СОШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО МБОУ Верхнеспасской СОШ, утвержденным приказом МБОУ Верхнеспасской СОШ от 24.01.2022 №48;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Матюкова

С приказом ознакомлены:

Скакалина Г.В.
Попова Н.В.
Судакова С.В.
Кочетова О.Б.
Кириллова Е.И.
Юдина Г.А.
Миронова Е.В.
Шолохова О.А.
Михеев А.А.
Павликова И.С.
Кабанова М.С.

Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнеспасской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода в МБОУ Верхнеспасской СОШ на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Верхнеспасской СОШ (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка плана мероприятий, способствующих созданию материально-технических и иных условий школы в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, региональные и муниципальные распорядительные документы, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.